**申报编号**：

**中国残疾人联合会**

**手语和盲文项目申请书**

**项 目 编 号**

**项 目 类 型**

**项 目 名 称**

**项 目 负 责 人**

**负责人依托单位**

**填 表 日 期**

**中国残疾人联合会教育就业部**

**2019年印制**

**一、数据表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 负责人姓名 | |  | | | 性别 | |  | 民族 | | |  | 出生年月 | |  |
| 行政职务 | |  | | | 专业职务 | | |  | | | | 研究专长 | |  |
| 最后学历 | |  | | | 最后学位 | | |  | | | | 联系电话 | |  |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | | 电子邮箱 | |  |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 主  要  参  加  者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | | | 专业职务 | | | 研究专长 | | | 工作单位 | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 预期成果 | | A.论证报告 B.试验报告 C.工具书 D.电脑软件  E.其他 | | | | | | | | | | | | |
| 申请经费（单位：万元） | | | |  | | | | | | 预计完成时间 | | |  | |

**二、项目设计论证**

|  |
| --- |
| 国内外同类项目开展状况；本项目的目标、主要内容、重点和难点；研究方法；理论意义和实践意义；预期效益。 |
|  |

**三、项目负责人和主要成员原有与本项目相关的研究项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 | 项目类别 | 批准时间 | 批 准 单 位 | 完成时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**四、项目负责人和主要成员已有与本项目相关的研究成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 作 者 | 成果形式 | 出版单位或发表刊物 | 出版发表时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**五、完成项目的条件和保证**

|  |
| --- |
| 项目负责人和主要成员完成本项目的能力、时间保证和其他条件；资料设备；项目分工。 |
|  |

**六、预期成果**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 阶  段  性  成  果 | 序号 | 完成时间 | 成果名称 | 成果形式 | 承担者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最  终  成  果 | 序号 | 完成时间 | 成果名称 | 成果形式 | 承担者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**七、经费预算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经 费 科 目 | | 经 费 预 算 说明 | | 金额（元） |
| 1 | 设备及耗材费：用于购买项目所需2万元以下的设备及耗材的支出 | |  | |  |
| 2 | 资料费：用于购买项目研究所需图书、资料等支出 | |  | |  |
| 3 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费：用于召开项目研讨会、鉴定会，外出调研等支出 | |  | |  |
| 4 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费：用于项目需要的出版费、资料费、专用软件费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等支出。 | |  | |  |
| 5 | 专家费：用于项目所需专家咨询费、审定费支出 | |  | |  |
| 6 | 劳务费：用于参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用人员的劳务性支出 | |  | |  |
| 7 | 间接费：用于项目依托单位提留成本消耗费和绩效激励费支出  不超过项目经费总额的20% | |  | |  |
| 8 | 其他支出：项目实施需要但未列入以上各项的其他支出 | |  | |  |
| 合 计 | | |  | |  |
| 年度  预算 | 年 | 年 | | 年 | |
|  |  | |  | |
| 其他  经费  来源  说明 |  | | | | |

八、**项目负责人所在单位审核意见**

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；项目负责人是否适合承担本项目；本单位能否提供完成本项目所需的支持条件；本单位是否同意履行本项目的管理任务。 |
| 单位科研管理部门公章 负责人签名：    年 月 日 |

**九、项目立项专家评审组意见**

|  |
| --- |
| 评审组长签字：    年 月 日 |

**十、项目立项教育就业部审批意见**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 批准资助金额（单位：万元） | |  | | 拨款次数 | | 次 |
| 年度拨款计划 | 年 | | 年 | | 年 | |
|  | |  | |  | |
| 公 章 负责人签字：    年 月 日 | | | | | | |