**申报编号**：

**中国残疾人联合会**

**手语和盲文项目申请书**

  **项 目 编 号**

 **项 目 类 型**

 **项 目 名 称**

 **项 目 负 责 人**

 **负责人依托单位**

 **填 表 日 期**

**中国残疾人联合会教育就业部**

**2019年印制**

**一、数据表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |   |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 主要参加者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 | A.论证报告 B.试验报告 C.工具书 D.电脑软件  E.其他 |
| 申请经费（单位：万元） |  | 预计完成时间 |  |

**二、项目设计论证**

|  |
| --- |
| 国内外同类项目开展状况；本项目的目标、主要内容、重点和难点；研究方法；理论意义和实践意义；预期效益。 |
|  |

**三、项目负责人和主要成员原有与本项目相关的研究项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 | 项目类别 | 批准时间 | 批 准 单 位 | 完成时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**四、项目负责人和主要成员已有与本项目相关的研究成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 作 者 | 成果形式 | 出版单位或发表刊物 | 出版发表时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**五、完成项目的条件和保证**

|  |
| --- |
| 项目负责人和主要成员完成本项目的能力、时间保证和其他条件；资料设备；项目分工。 |
|  |

**六、预期成果**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 阶段性成果 | 序号 | 完成时间 | 成果名称 | 成果形式 | 承担者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最终成果 | 序号 | 完成时间 | 成果名称 | 成果形式 | 承担者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **七、经费预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经 费 科 目  | 经 费 预 算 说明 | 金额（元） |
| 1 | 设备及耗材费：用于购买项目所需2万元以下的设备及耗材的支出 |  |  |
|  2 | 资料费：用于购买项目研究所需图书、资料等支出 |  |  |
|  3 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费：用于召开项目研讨会、鉴定会，外出调研等支出 |  |  |
|  4 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费：用于项目需要的出版费、资料费、专用软件费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等支出。 |  |  |
|  5 | 专家费：用于项目所需专家咨询费、审定费支出 |  |  |
|  6 | 劳务费：用于参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用人员的劳务性支出 |  |  |
| 7 | 间接费：用于项目依托单位提留成本消耗费和绩效激励费支出不超过项目经费总额的20% |  |  |
|  8 | 其他支出：项目实施需要但未列入以上各项的其他支出 |  |  |
| 合 计 |  |  |
| 年度预算 |   年 | 年 |   年 |
|  |  |  |
| 其他经费来源说明 |  |

八、**项目负责人所在单位审核意见**

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；项目负责人是否适合承担本项目；本单位能否提供完成本项目所需的支持条件；本单位是否同意履行本项目的管理任务。 |
|    单位科研管理部门公章 负责人签名：  年 月 日 |

**九、项目立项专家评审组意见**

|  |
| --- |
| 评审组长签字： 年 月 日 |

**十、项目立项教育就业部审批意见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 批准资助金额（单位：万元） |  | 拨款次数 |  次 |
|  年度拨款计划 |  年  |  年 |  年 |
|  |  |  |
| 公 章 负责人签字：  年 月 日 |