2016年国家自然科学基金集中申报阶段时间安排

各部门、各院（系）：

为做好我校2016年国家自然科学基金申报工作，2015年9月份发布了《关于启动2016年度各级各类科研课题申报工作的通知》。期间各院（系）安排了项目论证并聘请了不同层面的专家进行交流和讲座。为进一步做好最后集中受理阶段的工作，现将2016年国家自然科学基金项目申报有关事项和时间安排做重点强调并通知如下，请大家参照执行：

1.请各院（系）根据新版的《指南》要求，组织所属人员认真学习，掌握相关政策和要求。

2.请各院（系）于2016年1月20日前完成系统内申请人账户创建，并在做好项目论证工作的同时将论证方案和拟申报项目清单报送到科研处，电子版发送到邮箱。

3.申请人于2016年2月20日前完成系统内填报，以便审核。

4.2016年2月25日起，科研处开始进行形式审查。

具体时间安排如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **工作任务、要点** | **牵头、责任单位** |
| 2016年1月20日前 | 各院（系）完成系统内申请人账户创建。  报送论证方案和初步申报项目清单。 | 科研处各院（系） |
| 2016年2月20日前 | 申请人完成系统内填报。负责人联系专家反复修改。 | 各院（系）申请人 |
| 2016年2月24-26日 | 收集伦理委员会审查报告。完成伦理委员审查报告盖章。  落实需要协作单位盖章的项目及完成协作单位盖章。 | 科研处各院（系）申请人 |
| 2016年3月2日 | 科研处完成进行第一轮形式审查。确定申报清单。落实需要电子化的纸质材料及作为附件报送的纸质材料。申请人打印并报送纸质版申请书一份。 | 科研处各院（系）申请人 |
| 2016年3月3-7日 | 第二轮形式审查。附件材料、人员查重、协作单位盖章、参与人员签字等。 | 科研处各院（系）申请人 |
| 2016年3月9-11日 | 最终版材料收集。最终稿上报。打印与系统内编号一致的纸质版申请书两份，个人声明一份。确保所有材料无误。 | 科研处申请人 |
| 2016年3月11-13日 | 统一装订。 | 科研处 |
| 2016年3月14-15日 | 最终材料准备。系统内确认电子版，审核版本。完成公函、清单打印。学校统一盖章。 | 科研处 |
| 2016年3月16-20日 | 上报纸质材料。完成2016年国家自然科学基金项目申报。 | 科研处 |

以上时间节点均为各环节最后时间。因本年度申报均需在系统内完成，相对比较繁琐，请大家按照时间节点，尽量提前报送，以免拥堵。申请人务必于2016年3月13日前将所有材料完成并报送科研处。

5.申请书填报注意事项及所需相关材料，请到科研处网页下载专区下载。

未尽事宜咨询科研处，联系人：牟青杰、王坤，电话：8462228 13791890272，8462231，15095198795邮箱：jhk@wfmc.edu.cn。

科研处

2016年1月13日