

科技报告制度介绍

科技报告及科技报告制度

科技报告工作进展及相关政策

科技报告职责分工及工作要求

一、科技报告及科技报告制度



Q1:什么是科技报告？

科学技术报告简称“科技报告”，是描述科研活动的过程、进展和结果，并按照规定格式编写的科技文献。科技报告详实记载了科研工作的全过程，包括成功的经验和失败的教训，其实质是以积累、传播和交流为目的。

★科研人员依据科技报告中的描述，能够重现试验过程或了解科研成果。



Q2:科技报告的特征？

强制性

客观性

可再现性

规范性

出版周期不固定

有密级划分和使用范围



Q3:科技报告的分类？

从投入主体划分

- 政府科技报告
- 其他科技报告

从报告内容划分

- 立项报告
- 专题报告
- 进展报告
- 最终（技术）报告

从公开范围划分

- 公开科技报告
- 延期公开科技报告
- 解密科技报告
- 保密科技报告



Q4:科技报告与结题报告的区别？

- * 科技报告完全针对技术内容，尤其是最终报告，针对整个科研项目整体，描述研究背景、方法、过程、结果、结论等。
- * 结题验收报告涉及了部分技术内容，但一般是简要描述，其更侧重管理方面的内容，如人才培养、绩效情况、组织管理情况、经费使用情况。



Q5:科技报告的作用和价值？

对国家：持续积累形成国家宝贵的战略性资源，提高国家科技竞争力的重要科研条件之一。

对科技项目组织主体：有效避免重复立项；根据科技报告数量和质量情况进行科研能力和业绩评价，提高决策的科学性和透明度。

对科研人员：完整而真实地反映科研活动过程和结果的技术内容和经验教训，是科研创新的基础和台阶，提高科研效率。

对社会公众：可以通过网络渠道查询查阅，从而保证对科技公共投入和科技发展的知情权和监督权。



Q6:什么是科技报告制度？

科技报告制度是为保证科技报告工作的正常开展而制定的具有一定指导性和约束力的规章制度，主要解决的是思路原则、目标任务、体制机制问题，是推动科技报告资源有序积累、完整保存和开放共享、促进科研活动规范化的基本制度。具有指导性、约束性、鼓励性的作用。

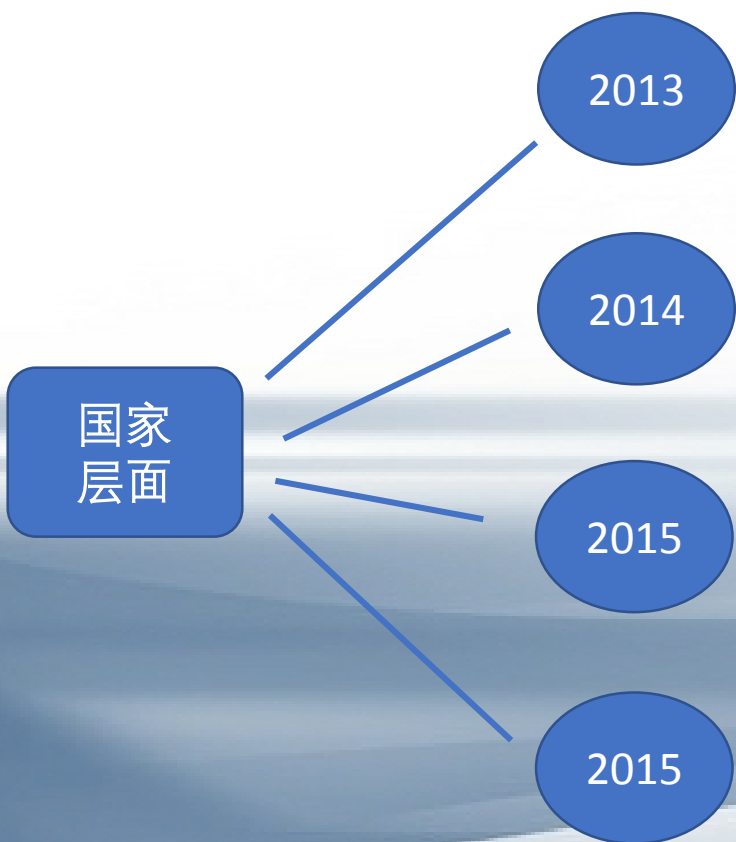
二、科技报告工作进展及相关政策

国家科技报告工作概述





国家科技报告工作相关政策



2013
科技部关于印发《国家科技计划科技报告管理办法》的通知

启动国家科技计划科技报告工作。规范科技报告工作流程，明确相关主体的责任、权利和义务。

2014
国务院办公厅转发科技部《关于加快建立国家科技报告制度的指导意见》

部署加快建立国家科技报告制度，推动科技成果的完整保存、持续积累、开放共享和转化应用。

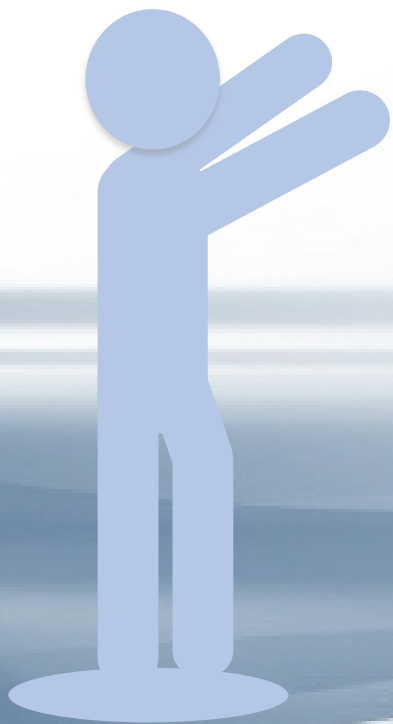
2015
科技部关于印发《中央财政科技计划（专项、基金等）科技报告管理暂行办法》的通知

推动中央财政科技计划（专项、基金等）科技报告的统一呈交、规范管理和共享使用。

2015
中华人民共和国促进科技成果转化法

第十一条规定：国家建立、完善科技报告制度和科技成果信息系统；利用财政资金设立的科技项目的承担者应当按照规定及时提交相关科技报告；鼓励利用非财政资金设立的科技项目的承担者提交相关科技报告。**使得科技报告工作正式入法。**

山东省科技报告工作概述



1

审核规范：制定了《科技报告改审标准》《科技报告工作重点要求及流程图》《科技报告管理服务平台操作手册》等质控标准，整理印发《科技报告相关标准汇编》《科技报告文件资料汇编》等材料。

2

呈交与省科技云平台实现融合：便于报告提交，便于对各类科技计划项目科技报告的管理和把控。

3

形成一定规模：截至2020年12月，山东省级服务系统累计注册用户5815人，共享省级科技报告8305篇，全省累计培训科技报告撰写人员15000余人次。

山东省科技报告政策体系

认真贯彻国办发〔2014〕43号文件精神，力争到2020年建立全省统一的科技报告体系，形成完善的科技报告管理模式和运行机制。按照试点先行、重点突破、分步实施的原则，实现省、市科技报告工作协同推进。

2015年省政府办公厅印发的《关于加快建立科技报告制度的实施意见》

凡纳入省级财政科技资金支持、由省科技厅组织实施的各类科技计划（项目、基金等）范围的科技项目必须呈交科技报告。

2015年山东省科技厅出台的《山东省科技计划科技报告管理细则》

第十一规定：县级以上人民政府科学技术行政部门应当会同有关部门建立科技报告制度，利用财政资金设立的科技项目的承担者应当按照规定及时提交相关科技报告，鼓励利用非财政资金设立的科技项目的承担者按照规定提交相关科技报告。
科技报告正式入法标志着科技报告工作有法可依。

2018年1月1日起施行的《山东省促进科技成果转化条例》

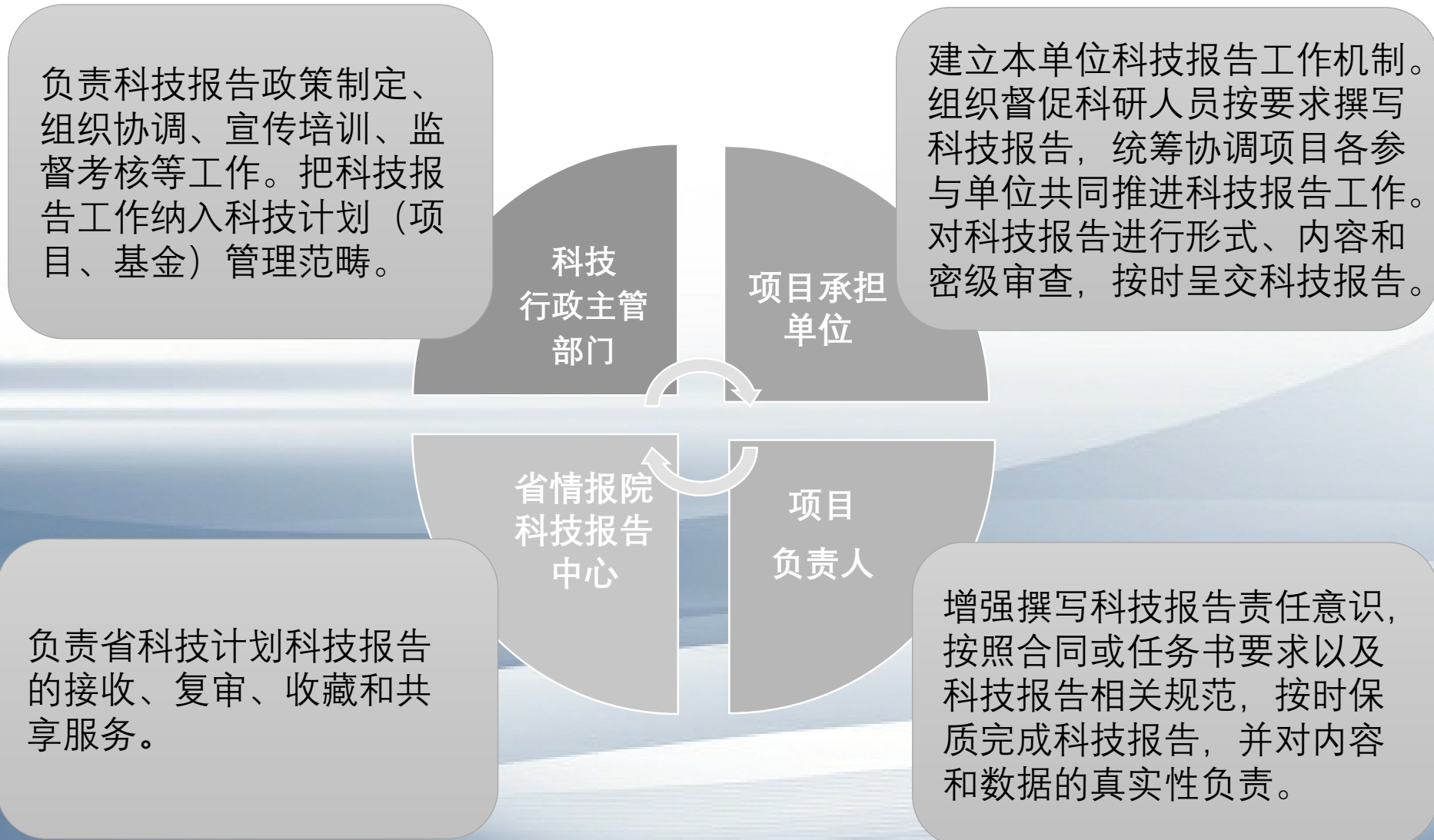
项目承担（申报）单位、承担（申报）人员**未按项目任务书要求报送科技报告等被列为一般失信行为；承担（申报）人员捏造或篡改科研数据和图表，对科技报告等造假被列为严重失信行为；**将相关失信行为纳入相关主体科研失信行为记录，并施行取消相关资格等惩戒措施。

2021年1月1日起施行的《山东省科技计划项目科研诚信管理办法》

山东
层面

三、科技报告职责分工及工作要求

山东省科技报告职责分工





山东省科技报告工作要求

项目负责人

- 项目负责人按照合同或任务书要求以及科技报告相关规范组织撰写科技报告，提出科技报告密级和保密期限、延期公开和延期公开时限。

项目承担单位

- 项目承担单位按照相关要求审核并呈交科技报告，确保科技报告内容真实完整、格式规范。

科技报告中心

- 科技报告中心对科技报告进行复审，对不符合规范报告退回修改；对符合要求的科技报告进行统一编码、分类编目、主题标引和全文保存。

科技行政主管部门

- 科技行政主管部门在组织项目结题验收时，将科技报告完成情况作为结题验收的必备条件。未完成科技报告任务，项目不予验收或结题。



山东省科技报告呈交时间要求

- 立项计划下达后、合同或任务书签署前，应呈交立项报告；
- 项目执行至一定阶段，应呈交进展报告、专题技术报告；
- 项目完成后、开展验收（结题）前，须呈交最终技术报告。

项目负责人依据合同或任务书约定，按照呈交节点按时撰写并呈交各类科技报告，避免最后验收时扎堆补交前期报告情况。