**2022年度山东省自然科学基金项目申报工作时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **工作任务、要点** | **牵头、责任单位** |
| 2021年9月27-30日 | 各学院组织召开2021年度申报工作总结及2022年度申报工作启动会，重点**总结分析2021年度立项情况**。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2021年10月1-31日 | 1、10月1日前，各学院督促新职工完成山东省科技云平台系统账号注册（http://cloud.sdstc.gov.cn/）；2、10月31日前，组织老师撰写完成项目申请书初稿。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2021年11月1-14日 | 各学院于11月1-5日**组织相关专家对项目申请书进行集中论证评阅**；申请人根据专家反馈意见认真修改申请书。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2021年11月15-19日 | 科研处组织专家对申请书进行集中论证。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2021年11月20-25日 | 1、各学院集中汇总**医学伦理**、**实验动物伦理**、**生物安全等审查材料电子版**，于**11月22日上午12点前**报送至科研处。（除校本部，各附属医院可自行组织伦理审查）2、11月23-24日，科研处组织召开伦理审查会议，并反馈至各学院；3、11月25日下午5点前，各学院汇总**上述审查材料纸质版**报送至科研处，并完成盖章。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2021年11月26-30日 | 1. 申请人请于11月28日下午5点前完成系统提交；

2、各学院请于11月30日下午5点前完成系统审核（由各学院系统管理员完成）。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2021年12月1-3日 | 科研处进行最终的项目申请书**形式审查**，完成系统审核。 | 科研处、申请人 |
| 2021年12月4-5日 | 个别有问题的项目单独反馈，系统填报截止时间为**12月5日下午16:00点（系统自动关闭）。**  | 科研处、申请人 |